

한국에너지정보문화재단 2024년 신규채용 공고

한국에너지정보문화재단(산업통상자원부 산하 공공기관)에서 함께 일할 열정과 도전 정신을 가진 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 03월 12일
한국에너지정보문화재단 대표이사

1. 채용개요

□ 공통지원자격

- 재단 인사규정 제7조에 의한 결격사유가 없는 자
- 만18세 이상이며 재단 정년(만60세) 초과하지 않은 자
- 해외출장에 결격사유가 없는 자
- 임용예정일 근무 가능자
- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자

□ 채용분야 및 자격요건

구분	분야	기간	직급	인원	자격요건
정규직	원자력, 경제·통계 정보분석	-	4급(과장)	1명	<ul style="list-style-type: none">원자력공학 또는 상경계열 석사학위 소지자로 총 관련분야 경력 4년 이상 또는원자력공학 또는 상경계열 학사학위 소지자로 학위 취득 후 관련분야 경력 6년 이상
	회계행정 (회계 및 사무행정)	-	5급(주임)	1명	<ul style="list-style-type: none">(우대) 회계, 세무자격증 소지자
기간제	원자력, 경제·통계 정보분석 (팀장)	1년(+α)	3급(차장)	1명	<ul style="list-style-type: none">원자력공학 또는 상경계열 박사학위 소지자로 총 관련분야 경력 3년 이상 또는원자력공학 또는 상경계열 석사학위 소지자로 학위 취득 후 관련분야 경력 6년 이상
	홍보기획(언론)	1년(+α)	5급(대리)	1명	<ul style="list-style-type: none">보훈취업지원 대상자로서 관련업무 경력 3년 이상
체험형 청년인턴		6개월	청년인턴	3명	<ul style="list-style-type: none">취업이 예정된 경우는 지원 불가

※ 세부 직무내용은 직무기술서 참고

※ 채용예정분야 및 직급에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 학력과 경력이 중복되는 경우 유리한 것으로 반영되며 요건은 공고일을 기준으로 판단

□ 임용 결격사유

제7조(결격사유) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 징계해임의 처분을 받고 3년이 경과되지 아니한 자
 7. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 8. 병역기피 중에 있는 자
 9. 신체검사 결과 불합격 판정을 받은 자
 10. 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 아니하는 자
 11. 본 재단 또는 타 공공기관 등에서 비위채용으로 채용 취소 후 5년이 경과되지 아니한 자
 12. '형법' 제303조 또는 '성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법' 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
 13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ② 다음 각 호에 해당하는 비위채용자에 대해서는 합격 취소 및 향후 5년 동안 본 재단의 채용전형에 응시를 제한한다.
1. 제6조의 채용구비서류를 허위의 내용으로 제출한 자
 2. 채용 관련 인사 청탁 등 부정한 방법으로 채용된 자

2. 근무조건

- 고용형태 : 기간제 근로자
- 근무조건 : 주 5일 40시간, 09:00~18:00(휴게시간: 12:00 ~ 13:00)
- 급여수준

구분	세전 연봉
원자력, 경제·통계 정보분석(팀장)(3급차장)	54,246,250원(기본연봉 48,821,622원+5,424,625원)
원자력, 경제·통계 정보분석(4급과장)	44,761,460원(기본연봉 40,285,309 +4,476,145원)
홍보기획(5급대리)	37,792,871원(기본연봉34,013,584원+성과연봉3,779,287원)
회계행정(5급주임)	29,476,340원 (기본연봉 26,528,702원+성과연봉 2,947,634원)
체험형 청년인턴	월 2백만원 내외 (주휴수당, 중식비 포함)

* 각종 수당, 복리후생, 인센티브 지급액 등 별도

- 채용직급별 자격요건을 초과하는 경력이 있는 경우, 인사위원회에서 경력 적용(보수 규정 12조) 단 청년인턴은 별도의 경력적용은 하지 않음

- 복리후생 : 4대 보험(국민연금, 건강, 고용, 산재보험) 가입

※ 기타 근무조건은 재단 내규에 따르며, 관련 경력이 초과하더라도 공지된 직급이상 부여하지 않으며 급여수준 또한 내규에 따라 해당직급 수준으로 부여(보수규정 12조)

3. 전형 일정

전형	일정	내용	비고
서류접수	3.12(화)~3.26(화)	· 채용사이트 내 온라인 접수	접수마감일 18:00 접수건 까지 유효
정규직 · 기간제	서류전형	3.28(목)~3.29(금) · 적격 여부 판단 · 결격사유 확인 · 자기소개서 성실성 · 지원분야 경험/경력 기술내용	개별통보 : 4.3(수)
	면접전형	4.8(월) ~ 4.9(화) · 태도/인성, 직무지식, 직무수행 등	개별통보 : 4.12(금)
청년 인턴	역량검사	3.28(목)~3.29(금) · 성과역량 검사 및 온라인 면접	개별통보 : 4.3(수)
	면접전형	4.8(월) ~ 4.9(화) · 태도/인성, 직무지식, 직무수행 등	개별통보 : 4.12(금)
이의신청	4.12(금)~4.29(월)	· 이의신청(15일)	채용사이트 내 접수
최종발표/임용	4월말		개별통보

- 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 별도 게시

- 변경공고 및 서류전형 합격자 발표, 면접시험의 일시 및 장소, 최종합격자 발표 등은 추후 재단 홈페이지 및 채용홈페이지 게시

4. 전형 절차

□ 전형절차 및 합격배수

- 서류전형 → 면접전형
 - (서류전형) 평정점수 60점 이상 고득점자 순 선발 (7배수)
 - (역량검사) 응답 신뢰도 확인 및 평정점수 60점 이상 고득점자 순 선발(3배수)
 - (면접전형) 평정점수 60점 이상 고득점자 순 선발

※ 동점차 처리 기준

- ▶ (서류전형) 선발배수 내 전원 합격자로 선발
- ▶ (면접전형) ①서류전형 평가점수가 높은자 → ②국가유공자 → ③장애인 → ④비수도권 지역인재 순으로 합격자 결정

○ 전형별 상세내용

- (서류전형) 위원평가 점수에 가산점을 합산하여 선발, 불성실기재 및 블라인드채용 위반사항에 대해서는 부적격 처리
- (면접전형) 직무수행능력, 직무수행태도 등 종합심층면접
- (역량검사) 성장가능성 및 직무핵심 역량측정을 위한 AI 기반 평가 및 영상면접

※ 부적격 세부사항

- ▶ (불성실기재) 인적정보 및 기관명 오기재, 자기소개서 문항별 20% 미만 작성, 무의미한 답변, 문항간 동일내용 복사 등
- ▶ (블라인드채용) 출신학교, 지역, 가족관계 등 본인의 인적사항을 드러내어 공정 채용을 해칠수 있는 내용 기재 불가

5. 가점사항

구분	내용	가산점	적용
일반	장애인 「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법」에 근거, - 동법 시행령 제3조에 해당하는 자 대상 우대	만점의 5%	서류
	지역인재 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 근거, 최종학력이 비수도권 지방학교 졸업(예정)인자	만점의 2%	서류
특별	자격 소지자 한국사능력검정시험 2급 이상 자격 소지자	만점의 1%	서류
	컴퓨터활용능력 2급 이상 또는 워드프로세서 자격 소지자	만점의 1%	서류
	토픽 700이상, 텡스 340이상, 지텔프 LEVEL 2 65이상, 플렉스 625이상, 토플 PBT 530이상, 토플 IBT 71이상 6개 중 택1	만점의 2%	서류
	(원자력 경제-통계 정보분석(팀장)) 사회조사 분석사 2급이상 또는 빅데이터 분석기사 (회계행정) 전산회계운용사 2급이상, 전산세무 2급이상, 전 산회계 2급이상, 세무회계 3급이상 4개 중 택 1	만점의 1%	서류

- ※ (일반가점) 장애인, 지역인재 중 높은 점수를 적용하여 최대 5점 적용 가능
- ※ (특별가점) 최대 5점, 일반가점과 특별가점 중복 적용 가능(중복적용 시 총 가점은 최대 9점, 정보분석 및 회계행정은 최대 10점)
- ※ 모든 어학성적은 지원서 접수 마감일 전일 기준, 2년 이내 응시하여 접수마감 전일까지 발표된 국내 정기시험만 인정됨. 다만, 사이버 국가고시 센터에 사전 등록된 어학성적에 한해 5년 이내 어학성적까지 인정

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 3.12(화)~3.26(화) 18:00
- 접수방법 : 온라인 채용사이트 내 접수 (<https://keia.recruiter.co.kr>)
 - ※ 마감일 18시까지 접수분에 한하여 유효한 접수로 인정

7. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	① 입사지원서(소정양식), 자기소개서 ② 입사지원서 증빙서류 사본	직접입력 및 온라인제출
해당자	① 특별가점 자격소지 증빙자료	서류전형 합격시 (별도 요청)
	① 이력서(소정양식) ② 가족관계등록부 또는 주민등록등본 ③ 신원보증보험증권 ④ 병적증명서 또는 주민등록초본 ⑤ 채용신체검사서 ⑥ 입사지원서 제출자료 일체(원본) ⑦ 최종학교 졸업/성적 증명서(석박사는 학사포함) ⑧ 경력(재직)증명서 ⑨ 기타 재단이 요구하는 서류	최종 합격 시 (임용일 서면제출)

- ※ 합격자에 한해 추후 경력관련 '건강보험가입이력'을 수취할 수 있음
- ※ '채용절차의 공정화에 관한 법률' 준용
 - * 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명기, 해당기관 관인 날인 분 제출(발급기관 서식이 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등) 미포함하는 경우 입사지원서의 붙임양식 사용)
 - * 서류전형합격자 입증서류 제출 시, 유추 가능한 연령, 사진, 성별 등 블라인드 채용에 위배되는 사항이 있을 경우 지원자 본인이 직접 마스킹 처리해서 제출

8. 블라인드 채용 안내

- 우리 재단은 블라인드 채용을 시행 중에 있으며, 이에 아래 유의사항에 의거 지원서를 작성하여야 합니다. 유의사항 미준수시 심사 평가에 불이익이 있을

수 있으니 반드시 준수하시기 바랍니다.

1. 면접위원들에게 선입견을 줄 수 있는 정보 입력 제한
 - 성별, 연령, 학력, 종교, 출신지역(출신학교) 등을 유추할 수 있는 내용 입력 제한
 - 성별 유추 예시 : 언니·오빠·형(가족, 남매 등 표현 가능)
군·병사(군복무 의무자) 시절(군인 시절 표현 가능)
 - 연령 유추 예시 : 0000년에 태어난
 - 학력, 출신지역(출신학교) 유추 예시 : ○○고등학교/○○대학교, ○○지방 출신 등
 - 종교 유추 예시 : 종교명 등
 - 가족 또는 친인척의 사회적 신분·직업 등을 인지할 수 있는 내용 입력 제한
2. 기타 본인의 경험 및 경력과 관련한 내용은 입력 가능
예시) ○○회사 인턴 경험, ○○봉사단체 활동 경험

- 면접전형 시 직무능력 평가요소에 참고할 내용을 제외하고, 개인 신상 관련 자료는 모두 블라인드 처리됩니다.
- 각 전형별 평가위원은 외부위원이 1인 이상 참석하여 평가의 객관성 및 투명성을 제고합니다.

9. 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 누락, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- ※ 서류심사는 지원자가 제출한 내용으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙서류는 자격요건 확인 목적으로만 활용
- ※ 블라인드 채용 : 입사지원서 상 사진, 학교명, 가족관계 등 개인정보 기재란 없음, 지원서 內 개인 인적사항 일체 기재 금지, 증빙서류 또한 개인 인적사항 블라인드 처리 후 제출, 고의성이 명백한 개인 인적사항 노출 시 부적격 처리

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 입사지원서의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 선발에 관한 규정을 위반한 자는 선발을 정지 또는 무효로 하며, 합격 및 입사를 취소할 수 있습니다.
- 채용시험(서류전형, 면접 등 채용 전형 일체)에 있어서 부정행위 등 비위 사실이 발견될 경우 합격을 취소하고 향후 5년간 재단의 모든 채용 전형에 응시할 수 없습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 본 재단 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 이메일로 제출한 채용 서류에 대해서는 반환하지 않으며, 재단은 반환의 청구기간(채용여부 확정일로부터 14일부터 180일 까지의 기간의 범위) 이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기할수 있습니다.
- 결격사유 조회 후 자격 제한 해당자, 증빙서류 확인 후 응시결격자는 합격자 발표 후라도 불합격 처리합니다.
- 근무 평가 및 재단 조직개편, 희망 보직 등의 사유로 순환근무가 가능합니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

※ 붙 임 1. NCS 기반 직무설명서 1부

- 2. 입사지원서 및 자기소개서, 경험_경력 기술서 1부
- 3. 서약서 및 개인정보수집 이용동의서, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 따른 비위면직자등의 취업제한 체크리스트 각 1부(필수제출)
- 4. 합격자 경력 환산 및 내부평가급 지급 기준 1부
- 5. 비수도권 지역인재 기준 1부. 끝.